

## Contact :



Philippe DIEULOT



[philippe.dieulot@partenaireif.fr](mailto:philippe.dieulot@partenaireif.fr)



06.51.47.39.51



**Calendrier :**

Sur demande.



**Modalité de formation :**

En présentiel : entrées/sorties permanentes.



**Pré-requis :**

- Être familiarisé avec le clavier et la souris.
- Connaître l'environnement Windows.



**Durée :**

- Formation : en fonction des besoins
- Certification : 1H



**Lieu(x) :**

- 23 rue du Général Chanzy  
62100 CALAIS
- En entreprise



**Coût :**

Contactez M. Dieulot.



**Accessibilité :**

Référent handicap :



Adeline SIX

[adelinesix@partenaireif.fr](mailto:adelinesix@partenaireif.fr)

Il s'agit de savoir utiliser le logiciel de présentation PowerPoint pour élaborer des programmes de présentation. Les connaissances couvertes se limitent aux opérations courantes.



## Contenu :

- 1) **L'environnement PowerPoint** : les fenêtres, les vues, les options principales, les objets manipulés...
- 2) **Les textes et les objets graphiques** : édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques, création et mise en forme...
- 3) **L'organisation de la présentation** : les vues, les vérifications, l'en-tête ou pied de page.
- 4) **Le diaporama** : l'utilisation des fonctions d'animation, de transition, de masquage et activation du diaporama...



## Méthode :

- Test de positionnement en ligne « Diagnostic ICDL » permettant d'évaluer les connaissances du logiciel « Powerpoint – Standard » du candidat et d'adapter son parcours à son niveau.
- Apports théoriques et méthodologiques du formateur.
- Exercices d'entraînement pour préparer la certification ICDL.



## Publics concernés :

- Demandeur d'emploi et salarié



## Modalités d'évaluation

- Remise du certificat ICDL en cas de 75 % de bonnes réponses lors de l'examen.



## Indicateur de résultats (2021)

- 100 personnes ont ouvert un compte ICDL
- 30 personnes ont passé un examen ICDL
- 75 % ont obtenu leur certificat

**100 % d'indice de satisfaction !**