



## PARTENAIRE

Insertion Formation  
 23, rue du Général Chanzy – 62100 CALAIS  
 Tél. : 03.21.36.74.74  
 E-Mail : [administratif@partenaireif.fr](mailto:administratif@partenaireif.fr)  
 Siret 39870175500041  
 DA 31620092862

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>ECRITS PROFESSIONNELS - TRANSMISSIONS</b>
<b>Objectifs</b>	La formation doit permettre au candidat de comprendre les enjeux des écrits professionnels, les transmissions notamment, et de savoir les rédiger de manière efficace.
<b>Contenu</b>	<p>1) <u>L'objectif et le rôle des écrits professionnels</u> : la notion de responsabilité, la traçabilité, les normes qualité, l'image de marque et l'identité de la structure.</p> <p>2) <u>Les aspects éthiques et juridiques des écrits professionnels</u> : le secret professionnel et la déontologie.</p> <p>3) <u>Les éléments de fond des écrits professionnels</u> : les personnes concernées, le type d'informations à transmettre et à ne pas transmettre.</p> <p>4) <u>Les éléments de forme des écrits professionnels</u> : la méthode QQQCPP, les astuces pour rédiger sans hésitation, sans fautes et de manière fluide, les règles de lisibilité, la relecture.</p>
<b>Méthodes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discussions et échanges ;</li> <li>- Apports théoriques et méthodologiques du formateur ;</li> <li>- Échanges de pratiques ;</li> <li>- Guide méthodologique ;</li> <li>- Cas pratiques, mises en situation et QCM.</li> </ul>
<b>Publics concernés et pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salariés ;</li> <li>- Savoir s'exprimer a minima en langue française à l'oral et à l'écrit.</li> </ul>
<b>Modalités de la formation</b>	La formation se déroulera entièrement en présentiel, à dates fixes.
<b>Accessibilité</b>	Les locaux sont adaptés aux personnes en situation de handicap. Possibilité de contacter le référent handicap de Partenaire pour un accompagnement/éventuelles adaptations.
<b>Durée de la formation</b>	14 heures réparties en 2 séances de 7 heures
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaires de satisfaction à chaud à l'issue de la formation et à froid pour mesurer la mise en pratique de la formation ;</li> <li>- Attestation de formation.</li> </ul>
<b>Intervenants</b>	<u>M. Philippe Dieulot</u> : Responsable du Département Entreprise chez Partenaire Insertion Formation depuis 2017 et formateur depuis 1998. 29 ans d'expérience dans le domaine de la formation professionnelle de demandeurs d'emploi et de salariés, notamment la formation aux écrits professionnels (personnels des lycées des Hauts-de-France, salariés d'entreprises de sécurité et du médico-social).
<b>Coût</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 245 € net de taxe par personne et par jour en inter, à partir de 3 personnes ;</li> <li>- Pour les formations en intra ou personnalisées, nous contacter.</li> </ul>
<b>Contact</b>	Philippe Dieulot, Responsable du Département Entreprise et Référent Qualité de Partenaire Insertion Formation (☎ : 06.51.47.39.51).
<b>INDICATEURS DE RESULTATS</b>	<p><b>Depuis 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 personnes ont participé à la formation « Améliorer ses écrits professionnels » ;</li> <li>- 30 personnes ont validé les objectifs de formation et obtenu leur attestation ;</li> <li>- 100 % d'indice de satisfaction.</li> </ul>