



## PARTENAIRE

Insertion Formation  
 23, rue du Général Chanzy – 62100 CALAIS  
 Tél. : 03.21.36.74.74  
 E-Mail : [administratif@partenaireif.fr](mailto:administratif@partenaireif.fr)  
 Siret 39870175500041  
 DA 31620092862

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>CONDUITE DE REUNION</b>
<b>Objectifs</b>	La formation doit permettre au candidat de prendre conscience de sa manière de communiquer au sein d'une équipe de travail et d'acquérir des techniques d'animation de réunion.
<b>Contenu</b>	<p>1) <u>La communication au sein d'une équipe</u> : le schéma de communication, les communications verbale et non verbale.</p> <p>2) <u>Les pratiques d'animation de réunions</u> : les points forts et à améliorer lors de réunions passées, la définition des objectifs de réunions, l'utilisation d'outils et de techniques d'animation.</p> <p>3) <u>Les principales tâches de l'animateur de réunions</u> : la préparation de la réunion, les tâches pendant la réunion, les tâches après la réunion.</p> <p>4) <u>La gestion des situations difficiles</u> : les différents profils de participants, les astuces pratiques pour répondre aux différents profils de participants, le traitement des objections et des freins des participants.</p>
<b>Méthodes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diaporama et vidéos ;</li> <li>- Discussions et échanges ;</li> <li>- Apports théoriques et méthodologiques du formateur ;</li> <li>- Exposés suivis de périodes de questions/réponses ;</li> <li>- Cas pratiques, mises en situation et simulations.</li> </ul>
<b>Publics concernés et pré-requis</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demandeurs d'emploi et salariés ;</li> <li>- Savoir s'exprimer a minima en langue française à l'oral et à l'écrit.</li> </ul>
<b>Modalités de la formation</b>	La formation se déroulera entièrement en présentiel, à dates fixes.
<b>Accessibilité</b>	Les locaux sont adaptés aux personnes en situation de handicap. Possibilité de contacter le référent handicap de Partenaire pour un accompagnement/éventuelles adaptations.
<b>Durée de la formation</b>	21 heures réparties en 3 séances de 7 heures
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Questionnaires de satisfaction à chaud à l'issue de la formation et à froid pour mesurer la mise en pratique de la formation ;</li> <li>- Attestation de formation.</li> </ul>
<b>Intervenants</b>	Les formateurs sont des professionnels confirmés et choisis pour leurs connaissances du thème de la formation, leurs capacités d'adaptation et leur sens de la pédagogie.
<b>Coût</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 245 € net de taxe par personne et par jour en inter, à partir de 3 personnes ;</li> <li>- Pour les formations en intra ou personnalisées, nous contacter.</li> </ul>
<b>Contact</b>	Philippe Dieulot, Responsable du Département Entreprise et Référent Qualité de Partenaire Insertion Formation (☎ : 06.51.47.39.51).
<b>INDICATEURS DE RESULTATS</b>	<p><b>De 2020 à 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11 personnes ont participé à la formation « Conduite de réunion » ;</li> <li>- 11 personnes ont validé les objectifs de formation et obtenu leur attestation ;</li> <li>- 70 % d'indice de satisfaction.</li> </ul>