



## PARTENAIRE

Insertion Formation

23, rue du Général Chanzy – 62100 CALAIS

Tél. : 03.21.36.74.74

E-Mail : [administratif@partenaireif.fr](mailto:administratif@partenaireif.fr)

Siret 39870175500041

DA 31620092862

<b>Intitulé de l'action</b>	<b>ACCOMPAGNEMENT À LA VAE</b>
<b>Objectifs</b>	La formation doit permettre au participant de bénéficier d'une aide à la rédaction des dossiers de de recevabilité et de validation, et de préparer les candidats à la présentation de leur dossier à l'oral devant un jury.
<b>Contenu</b>	<p><u>Module 1 : La constitution du dossier de recevabilité</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélectionner la certification : repérer le titre ou le diplôme le plus en phase avec l'expérience du candidat et identifier le certificateur ;</li> <li>- Etablir le dossier de recevabilité : le CV détaillé, le formulaire de candidature, les éléments relatifs à la durée de l'expérience en fonction de la certification visée, les pièces justificatives et l'attestation sur l'honneur.</li> </ul> <p><u>Module 2 : La constitution du dossier de validation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'entretien d'exploration du parcours : recueil des éléments biographiques et la liste des expériences des candidats ;</li> <li>- L'entretien d'explicitation des activités retenues : aide à la verbalisation des tâches réalisées, à l'aide d'un questionnaire, analyse des expériences significatives ;</li> <li>- L'élaboration du dossier de validation : sélection avec le candidat des éléments de son parcours en rapport avec le diplôme auquel il postule afin de les présenter dans son dossier de façon lisible et compréhensible pour le jury ;</li> <li>- Le rassemblement et le choix des éléments de preuves : les preuves administratives, les preuves de la présentation et de l'analyse de l'expérience ;</li> <li>- La relecture pour une amélioration des rédactions successives du candidat.</li> </ul> <p><u>Module 3 : La préparation à l'entretien avec le jury</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Décrire son activité professionnelle et son évolution ;</li> <li>- La préparation à la mise en situation professionnelle ;</li> <li>- Se préparer à l'entretien : présentation, les savoir être, posture, communication non verbale ;</li> <li>- S'approprier les principes de l'argumentation pour convaincre ;</li> <li>- Effectuer des simulations d'entretien oral du jury.</li> </ul>
<b>Méthodes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aides méthodologique et technique pour la formalisation des dossiers.</li> <li>- Simulation d'entretien oral du jury.</li> <li>- Assistance téléphonique et par mail durant l'accompagnement et post-accompagnement.</li> <li>- Entretien individuel post-jury.</li> </ul>
<b>Publics concernés et pré-requis</b>	Demandeurs d'emploi et salariés justifiant d'au moins 1 année d'expérience dans une profession et en lien avec la certification visée. Ce critère est vérifié par une étude de faisabilité de la VAE.
<b>Modalités de la formation</b>	La formation se déroulera en distanciel à l'aide d'une application de communication collaborative (Teams, Zoom... ) et/ou en présentiel, en entrées/sorties permanentes.
<b>Accessibilité</b>	Les locaux sont adaptés aux personnes en situation de handicap. Possibilité de contacter le référent handicap de Partenaire pour un accompagnement/éventuelles adaptations.
<b>Durée de la formation</b>	32 heures, séances en entretien individuel et/ou en collectif selon le choix du candidat : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Module 1 : 4 heures ;</li> <li>- Module 2 : 24 heures ;</li> <li>- Module 3 : 4 heures.</li> </ul>
<b>Modalités d'évaluation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acquisition d'une méthodologie de valorisation et d'explicitation de son expérience à l'écrit et à l'oral.</li> <li>- Questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de l'accompagnement VAE.</li> <li>- Attestation de formation.</li> </ul>

<b>Intervenants</b>	M. <u>Philippe Dieulot</u> : Responsable du Département Entreprise chez Partenaire Insertion Formation depuis 2017 et formateur depuis 1998. 27 ans d'expérience dans le domaine de la formation professionnelle de demandeurs d'emploi et de salariés. Membre de la cellule ingénierie de la Fédération nationale des UROF depuis 2017, référent et formateur des évaluateurs CléA et CléA Numérique. Formateur confirmé dans le domaine de l'accompagnement (plus de 5 ans d'expérience).
<b>Coût</b>	- 1 600 € net de taxe ; - Pour les formations en intra, nous contacter.
<b>Contact</b>	Philippe Dieulot, Responsable du Département Entreprise et Référent Qualité de Partenaire Insertion Formation (📞 : 06.51.47.39.51).
<b>INDICATEURS DE RESULTATS</b>	<p><b>Depuis 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 personnes ont suivi un accompagnement VAE dont 5 pour le dossier de validité ;</li> <li>- 2 personnes ont présenté leur dossier (livret 2) devant le jury de validation dont une a obtenu une validation totale et la certification visée (BTS Support à l'Action Managériale).</li> <li>- 100 % d'indice de satisfaction</li> </ul> <p>Pour plus d'informations sur les certifications et la VAE, vous pouvez consulter les sites de France Compétences et du Gouvernement en cliquant sur les liens suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="https://www.francecompetences.fr/recherche_certificationprofessionnelle/">https://www.francecompetences.fr/recherche_certificationprofessionnelle/</a></li> <li>- <a href="https://www.vae.gouv.fr/">https://www.vae.gouv.fr/</a></li> </ul>