



PARTENAIRE

Insertion Formation

23, rue Chanzy – 62100 CALAIS

Tél. : 03.21.36.74.74 – Fax : 03.21.36.13.22

E-Mail : partenaireif@gmail.com

Siret 39870175500041

DA 31620092862

Intitulé de l'action	FORMATION ÉCRITS PROFESSIONNELS – CERTIFICAT VOLTAIRE
Objectifs	La formation doit permettre de consolider ses acquis en orthographe/grammaire et de perfectionner sa maîtrise de la langue française, afin d'améliorer ses écrits professionnels (mail, note, rapport, compte rendu...) et d'obtenir le certificat Voltaire.
Contenu	<p>1) <u>Autodiagnostic de ses difficultés</u> : repérer les fautes récurrentes.</p> <p>2) <u>Rappel de règles d'orthographe</u>:</p> <p>3) <u>Les principales règles de grammaire</u> :</p> <p>4) <u>Les principes de styles fondamentaux</u> : ponctuation, style, vocabulaire</p> <p>5) <u>La relecture</u> : les pièges de sens (syntaxe, pléonasmes, paronymes) ; la relecture rapide et efficace ; le repérage des erreurs.</p> <p><u>Validation</u> : inscription au certificat Voltaire</p>
Méthodes	QCM, tests d'autoévaluation, utilisation de l'outil informatique.
Publics concernés	Demandeurs d'emploi et salariés.
Durée de la formation	21 heures + 3heures d'examen = 24 heures 5 personnes minimum en inter, la formation sera annulée en deçà.
Intervenants	Les formateurs sont des professionnels confirmés (plus de 5 ans d'expérience) et choisis pour leurs connaissances du thème de la formation, leurs capacités d'adaptation et leur sens de la pédagogie.
Coût	120 € net de taxe par personne et par jour pour les formations en inter. Pour les formations en intra, nous consulter.
Contact	Philippe Dieulot, Responsable du Département Entreprise et Référent Qualité de Partenaire Insertion Formation (☎ : 06.51.47.39.51).